

APÊNDICE B – Manual de Operação do SisCoF

A instalação do sistema deixa apenas uma conta “admin” ativa, para que as demais configurações possam ser realizadas. No entanto, após a criação dos usuários com permissão de administradores, o usuário padrão admin deve ser desativado.

1) Criação de Novos Usuários:

a) Acessar o sistema com a conta administrador:

Usuário: admin

Senha: admin



Acesso ao sistema:

Usuário:

Senha:

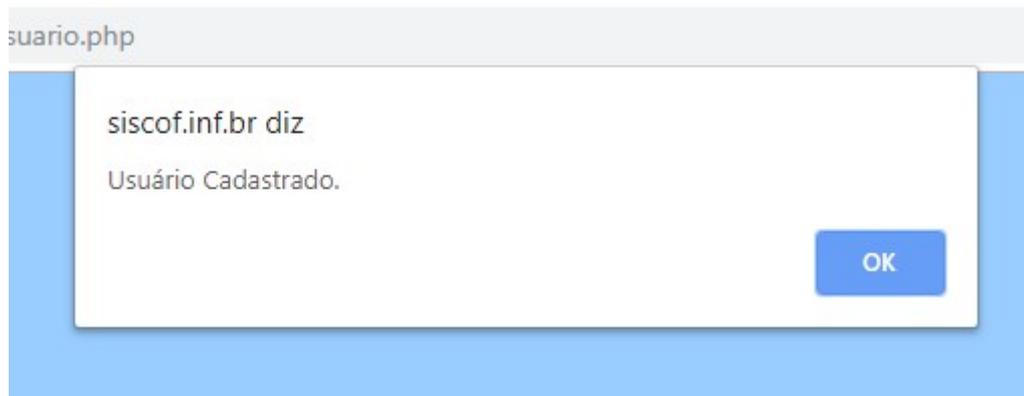
b) Clicar em “Cadastros”:

c) Clicar em “Usuário”:

d) Clicar em “Novo Usuário” e preencher os dados, conforme mostra a tela:

Cadastro	
Nome	Fulano da Silva Sicrano de Menezes
Login	fulano
TAG	a1b2c3d4
senha
Tipo	Administrador ▾
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

- e) Após o preenchimento dos dados, clicar em “Cadastrar”. Se ocorrer tudo certo, uma mensagem informará que o cadastro ocorreu com sucesso, caso contrário uma mensagem de erro será apresentada.



- f) Para ver os usuários já cadastrados, acesse o menu “Cadastros/Usuários/Listar Usuários.” Para desativar um cadastro, basta clicar no botão “Desativar” :

CADASTRO - LISTAR USUÁRIO				
Nome	Login	Nível	Editar	Desativar
Daniel Pigatto	daniel	Administrador		
Fulano da Silva Sicrano de Menezes	fmenezes	Administrador		
Gabriel	gabi	Administrador		
Jhonattan Cristian Sanches Sierakowski	johnny	Condutor		
Marcus Vinicius Sanches Ribeiro	mribeiro	Administrador		
Novo Usuário da Silva	novo.silva	Condutor		
Vivian Kadowaki	vivi	Administrador		

[Voltar](#)

- g) Para verificar os usuários que foram cadastrados e desativados, basta acessar o menu “Cadastros/Usuários/Listar Usuários Inativos.” Para reativar um cadastro inativo, basta clicar no botão “Ativar”:

CADASTRO - LISTAR USUARIOS INATIVOS

Nome	Login	Nivel	Ativar
Administrador	admin	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>
Fulano Sicrano da Silva	fulano	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>
sdvfsdfs	sdfsdfs	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirulipa Júnior	junior	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>

- h) O cadastro dos veículos segue a mesma lógica do cadastro dos usuários, devendo ser acessados pelo menu “Cadastros/Veículo/Novo Veículo”. Entretanto, marca e modelo devem ser previamente cadastrados, no menu “Novo Modelo/Marca”.

CADASTRO - NOVO MODELO/MARCA

**Cuidado ao cadastrar Marca e Modelo, pois eles não poderão ser apagados e nem alterados!*

Cadastro de Marca

Nome

Cadastro de Modelo

Marca

Nome

Modelos Cadastrados

Modelo	Marca
J3 Turin 1.4	JAC Motors
KA SE	Ford
Kwid Zen 1.0	Renault
Ônix 1.0 Joy	GM - Chevrolet
Uno 1.0 Fire De	Fiat
Voyage 1.0 MSI	Volkswagen

i) Os relatórios disponíveis podem ser acessados no menu “Relatórios”:

Relatórios	
Relatório de Consumo de combustível	Check List
Relatório de gasto total por Veículo	Relatório de quilometragem por carro
Relatório Ocorrência	Relatório Manutenção

j) Ao escolher um dos relatórios, basta preencher os parâmetros, conforme solicitados na tela seguinte e visualizá-lo, ou imprimi-lo.



filtros

Data Inicial: 01/06/2019

Data Final: < Jun 2019 >

Veículo

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Data : 7 de Jun de 2019

impressão

Relatório Gasto veículo - Google Chrome

https://siscof.inf.br/frota/Relatorios/relatorio_gasto_veiculo_resultado.php?datainicial=01/06/2019&dat...

Relatório Gasto veículo
 Data inicial: 01/06/2019
 Data final: 07/06/2019

Veículo: Todos

Veículo	Tipo do Gasto	Custo
Total		0,00